

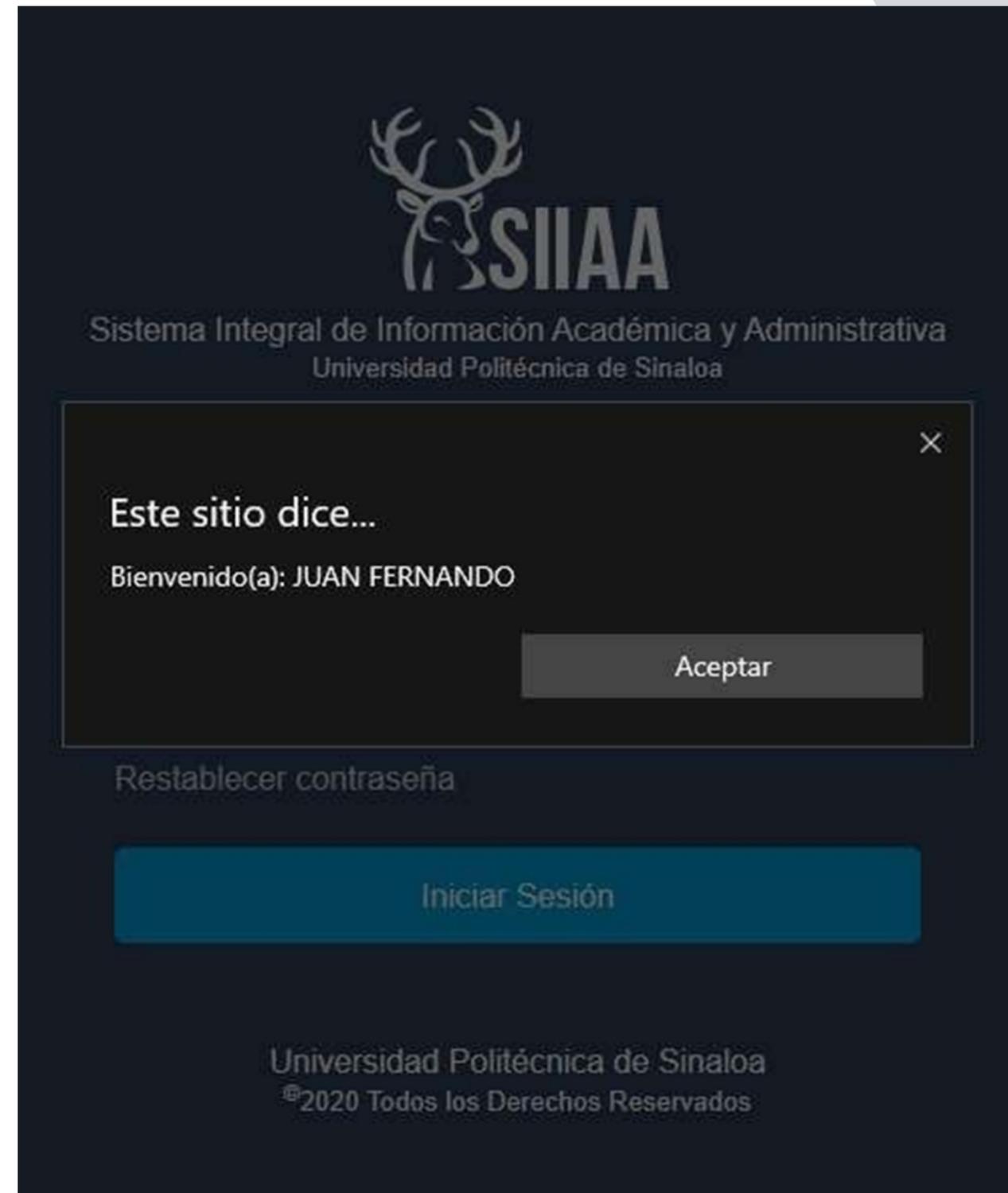
MANUAL DE PROCESO DE ESTANCIAS Y ESTADÍAS

DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN



## Inicio de sesión:

- Entrar a la pagina de UPSIN.
- Para acceder al sistema: ingresar usuario y contraseña.



**SIIAA**  
Sistema Integral de Información Académica y Administrativa  
Universidad Politécnica de Sinaloa

**Este sitio dice...**  
Bienvenido(a): JUAN FERNANDO  
Aceptar

Restablecer contraseña

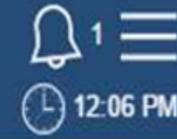
Iniciar Sesión

Universidad Politécnica de Sinaloa  
©2020 Todos los Derechos Reservados



Nombre: ANDRES ARTURO LOPEZ CRUZ

Grupo:



Pagado
Asignar a grupo

Si ya ha pagado sus cuotas mensuales favor de esperar 2 días hábiles para que su pago se vea reflejado en el sistema. [Ir a pagos](#)

### Rendimiento académico

Semestre	Calificación
SEP-DIC2012	8.85
ENE-ABR2013	9.15
MAY-AGO2013	9.85
SEP-DIC2013	9.65
ENE-ABR2014	9.65
MAY-AGO2014	9.15
SEP-DIC2014	10.00
ENE-ABR2015	9.65
MAY-AGO2015	9.50

- Inicio
- Pagos
- Horario
- Calificaciones
- H. académico
- Tutor
- Documentos
- Información personal
- Padres/tutores
- Deportes
- Encuesta pre-egreso
- Estancias y estadias
- Cambiar contraseña
- Salir

## SIIAA:

- Dar click en el menú.
- Elegir modulo de Estancias y Estadías.



Nombre: ANDRES ARTURO LOPEZ CRUZ  
Grupo:



Solicitud

## SOLICITUD ESTANCIAS Y ESTADÍAS

Tipo de solicitud

¿Cuenta usted con la aceptación de un O.R?  SI  NO

Unica opcion

Nombre empresa:

Empresas	
Empresa	Ciudad
<b>Empresa</b>	<b>Ciudad</b>
AGENCIA CHEVROLET	Mazatlán, Sinaloa
AGENCIA CHRYSLER	Mazatlán, Sinaloa
AGENCIA FORD	Mazatlán, Sinaloa
AGENCIA NISSAN	Mazatlán, Sinaloa
AGENCIA VOLKSWAGEN	Mazatlán, Sinaloa
AGROINDUSTRIAS DEL NORTE	Culiacán, Sinaloa
ALFACOM TECNOLOGIAS	Guadalajara, Jalisco
ANDRADE'S SYSTEM	Benito Juárez, Distrito Federal
APLICACIONES MOVILES DE OCCIDENTE	Guadalajara, Jalisco
ASTRUM COMUNICACIONES	Mazatlán, Sinaloa

786 Registros

## SIIAA - Estancias y Estadías:

- Una vez que hayas sido aceptado por el O.R.
- Selecciona la opción "si".

## SIIAA - Estancias y Estadías.

- Buscar la empresa donde cuentas con la aceptación (en caso de que ya se encuentre en el sistema).
- Seleccionar la empresa
- Dar clic en la leyenda "Seleccionar Asesor".
- Buscar el asesor con el que te encontraras trabajando.
- Seleccionar el asesor deseado.
- Si la empresa no se encuentra en la lista notificar al correo [estanciasyestadia@upsin.edu.mx](mailto:estanciasyestadia@upsin.edu.mx) para dar de alta el O.R. en el sistema SIIAA.

SELECCIÓN DE ASESOR

Empresa: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SINALOA

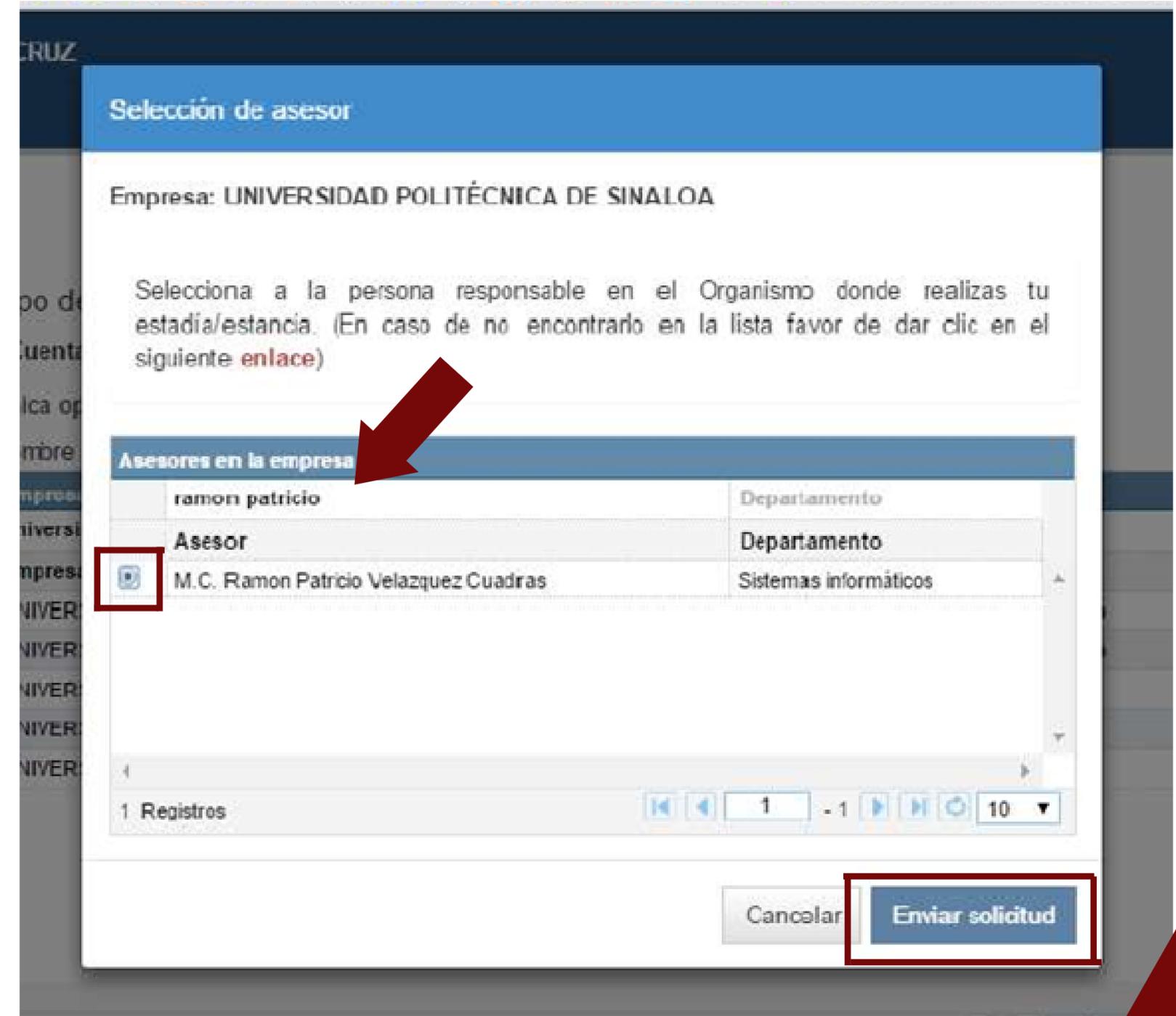
Selecciona a la persona responsable en el Organismo donde realizas tu estadía/estancia. (En caso de no encontrarlo en la lista favor de dar clic en el siguiente [enlace](#))

**Asesores en la empresa**

Asesor	Departamento
ramon patricio	Departamento
M.C. Ramon Patricio Velazquez Cuadras	Sistemas informáticos

1 Registros

Cancelar **Enviar solicitud**



## SIIAA - Estancias y Estadías:

Si seleccionaron la opción "si" y el asesor no se encuentra dado de alta, dar clic en la leyenda "ENLACE" que se encuentra de color rojo, y capturar los datos correspondientes del asesor, cuidar mucho las faltas de ortografía y muy importante corroborar con el asesor el correo electrónico antes de darlo de alta en el sistema.

- Capturar los datos.
- Enviar solicitud.

The screenshot shows a web form titled "Selección de asesor" (Advisor Selection). The form is for the company "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SINALOA". It includes a dropdown menu for "Departamento" (Department) with the text "Seleccione uno departamento". Below this are input fields for "Nombre" (Name), "Cargo" (Position), "Teléfono" (Phone), and "Correo" (Email). At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Enviar solicitud" (Send request), with the latter button highlighted by a red rectangle.

SELECCIÓN DE ASESOR

Empresa: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SINALOA

Selecciona a la persona responsable en el Organismo donde realizas tu estadía/estancia. (En caso de no encontrarlo en la lista favor de dar clic en el siguiente [enlace](#))

Departamento:  
Seleccione uno departamento

Nombre:  
[Input field]

Cargo:  
[Input field]

Teléfono:  
[Input field]

Correo:  
[Input field]

Cancelar Enviar solicitud



Nombre: ANDRES ARTURO LOPEZ CRUZ  
Grupo:



12:16 PM

Solicitud

Asesor



## SOLICITUD ESTANCIAS Y ESTADÍAS

Su solicitud ha sido aceptada en el organismo: **UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SINALOA**

### SIIAA - Estancias y Estadías:

- Deberas confirmar tu aceptación por parte del O.R. al Departamento de Vinculación.
- Se te habilitara la parte de asesor.
- Hacer el alta del asesor del O.R., antes de que termine el proceso de Estancias y Estadías.

## SIIAA - Estancias y Estadías:

- Podrás ver la información del asesor seleccionado durante tu proceso.
- En caso de que necesites realizar un cambio de asesor, antes de que termine tu periodo de Estancias debes notificarlo en este apartado y hacer los cambios correspondientes.

ARTURO LOPEZ CRUZ

ASESOR EN EMPRESA

**M.C. RAMÓN PATRICIO VELÁZQUEZ CUADRAS**

Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Departamento: SISTEMAS INFORMÁTICOS

Telefono:(669)180-0695 EXT. 166

Correo electrónico:RVELAZQUEZ@UPSIN.EDU.MX

Justificación:

**Nota:** Si la información está mal escrita, favor de mandar los datos para llevar a cabo dicha actualización.

Cancela

Solicitar



Nombre: ANDRES ARTURO LOPEZ CRUZ  
Grupo:



12:22 PM

Solicitud

Asesor

Programación

## PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

Empresa: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SINALOA

Nueva actividad

Actividad	Inicio	Fin	
Programación de circuitos	2015/09/11	2015/09/11	x

### SIIAA - Estancias y Estadías:

Se lleva a cabo un llenado de actividades, dando clic en boton "nueva actividad".  
Donde se deben capturar los siguientes datos:

- Descripción.
- Fecha de inicio.
- Fecha de finalización.

## SIIAA - Estancias y Estadías

En el apartado de "recursos" podras descargar:

- Oficio de aceptación.
- Ofiico de terminación.

The screenshot displays the SIIAA web interface. At the top left is the SIIAA logo and a user profile for JUAN MANUEL BELTRAN LIZARRAGA, MEC 4-2. A navigation menu on the left includes 'Asesor', 'Programación', and 'Recursos'. The main content area features a blue bar labeled 'RECURSOS' with a large black arrow pointing down to a Word document icon labeled 'Oficio de aceptación'. Below this is another blue bar labeled 'DOCUMENTACIÓN A SUBIR' with two PDF document icons labeled 'Oficio de aceptación' and 'Oficio de terminación'.

## SIIAA - Estancias y Estadías

En el apartado de "recursos" podrás subir solamente en formato PDF tu oficio de aceptación y oficio de terminación.

The screenshot displays the SIIAA web interface. At the top, the user's name is 'JUAN MANUEL BELTRAN LIZARRAGA' and the group is 'MEC 4-2'. The left sidebar shows a profile picture and navigation options: 'Asesor', 'Programación', and 'Recursos'. The main content area is divided into two sections: 'RECURSOS' and 'DOCUMENTACIÓN A SUBIR'. In the 'RECURSOS' section, there is a Microsoft Word icon and a button labeled 'Oficio de aceptación'. A large black arrow points down from the 'RECURSOS' header to this button. In the 'DOCUMENTACIÓN A SUBIR' section, there are two PDF icons, one labeled 'Oficio de aceptación' and the other 'Oficio de terminación'. A red rectangular box highlights these two PDF icons.

## SIIAA - Estancias y Estadías

En el apartado de evaluación deberas responder algunas preguntas referentes a tu organismo receptor.

ARTURO LOPEZ CRUZ

para expresar tus inquietudes durante tu estancia?

Evalúa la atención que te prestó el Departamento de Vinculación de la UPSIN.

Evalúa la atención que te prestó el profesor asignado a prácticas en la UPSIN.

Evalúa la organización general del programa de estancias

¿Recibiste apoyo económico o en especie por parte del O.R.?

¿Recibiste oferta laboral por parte del O.R.?

¿En caso de recibir la oferta laboral, la aceptaste?

Comentarios y Sugerencias

Ingrese aquí su respuesta

Guardar evaluación

## SIIAA - Estancias y Estadías

- Perfil del alumno en sistema SIIAA con su proceso concluido.

The screenshot displays the SIIAA system interface. At the top, a table shows student information:

Matrícula	ALAPIZCO DO	Status
<b>Matrícula</b>	<b>Nombre alumno</b>	<b>Status</b>
2014030424	LUIS GILBERTO ALAPIZCO DOMINGUEZ	Solicitud

Below this, a modal window titled "Solicitud estancia o estadía" is open, showing the student's name and a table of application details:

Alumno:  
**LUIS GILBERTO ALAPIZCO DOMINGUEZ**

#	Empresa	Estado	Comentarios
1	INTUGO	Aceptado	Comentarios

At the bottom of the modal, there are buttons for "Carta A.", "Carta F.", "Actividades", "Evaluación OR", and "Cerrar".